



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสิบนน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560- 2564) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสิบนน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการรับสิบนน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

มาตรการป้องกันการรับสิบนน

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินด้วยการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นในลักษณะใดๆจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปรับราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับ สวัสดิการต่างๆที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายใต้ของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมธรรมจราญา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมธรรมจราญาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้

1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากภูษ่า ดา ยาย สูก หลาน เท่อน พี่ ลุง ม้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นเด่างๆในความเป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดางานเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับได้ในจำนวนเท่าไหร่ จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

หน้า 2 2. การรับ...

2. การวันของวัภยหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม
ขบวนเริ่ม ประจำเพียง วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่า
ในการวัน จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

3. การวันค่าวันรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอนบัดร
กำลังของหัวงสรพสินค้า ต้องวันเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติตามธรรมเนียมประจำหรือวัฒนธรรมหรือ
ให้กัน ตามมารยาทสังคมเท่านั้นและมูลค่าของ การวันรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

4. การวันของวัภยหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป

5. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากการณีปกติ
ประจำเพื่อนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประจำเพื่อนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้
ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท วิถี

6. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยอมหรือรู้เห็นเป็นในให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์
อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติ
ประจำเพื่อนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

7. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อ
เป็น การป้องกันการฝ่าฝืน กฎหมาย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประยัดให้แก่
เจ้าหน้าที่ ของรัฐ

8. ในกรณีที่ที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่ง^{ที่} ต้องรับไว้เพื่อรักษาไว้ดู มีตราภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับฯ จะต้องแจ้งทราบละเอียด ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา
ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยสถาบันหรือองค์กรที่
เจ้าหน้าที่ ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด เพื่อวินิจฉัย
ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

9. ห้ามการเรียกไว้ในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการได้ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่
ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภาระเบี้ยนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

2. การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานความคุ้มกрайในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับ สินบนในทุกรูปแบบ

3. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย ภาระเบี้ยนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกรอบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

5. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์ปัชั่น การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดไว้ในกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน

6. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

7. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 103 จะต้องรับโทษตามมาตรา 32 มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหนึ่งบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชุบใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการอันมิชอบ

/หน้า 4 ด้วย...

ลูกหน้าที่ มีไทย嫁คุกไม่เกิน ห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือห้าจ้าทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 128/วและ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

8.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสิ่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 มีโทษจำคุกถึงแล้วห้าปีถึงสิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

9.สอนทางแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและลักษณะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน /ช่องทางการร้องเรียนการรับเบาะแส

- 1.แจ้งหน่วยงานตนลังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- 2.ทางโทรศัพท์หมายเลข 045 -826168
- 3.ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทุกช
- 4.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองแก้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(นายจง ทาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว