

# แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ภายในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคน สังคม การเมือง การบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอกันทรารมย์ และจังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

มีนาคม 2564

## สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ลักษณะของแผนปฏิบัติการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	2
1.4 ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	2
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
2.1 สรุบบทนำแผนปฏิบัติการ	4 - 8
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	9 - 38

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนที่มีความสำคัญอีกแผนหนึ่ง คือ แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ คือ เอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

แผนปฏิบัตินั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้เห็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่

2.2 เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อให้การประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

2.4 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

### 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

#### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจ ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินการพัฒนาจังหวัด / อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

-2-

#### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณา จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

#### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนปฏิบัติการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### 4. ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

4.1 ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มากขึ้น

4.2 มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ

4.3 มีการประสานงานในฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า เป็นการประหยัดเวลา และลดต้นทุนการจัดทำแก่องค์กร

4.4 ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ส่วนที่ 2

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- สรุบบทหน้า แผนปฏิบัติการ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

