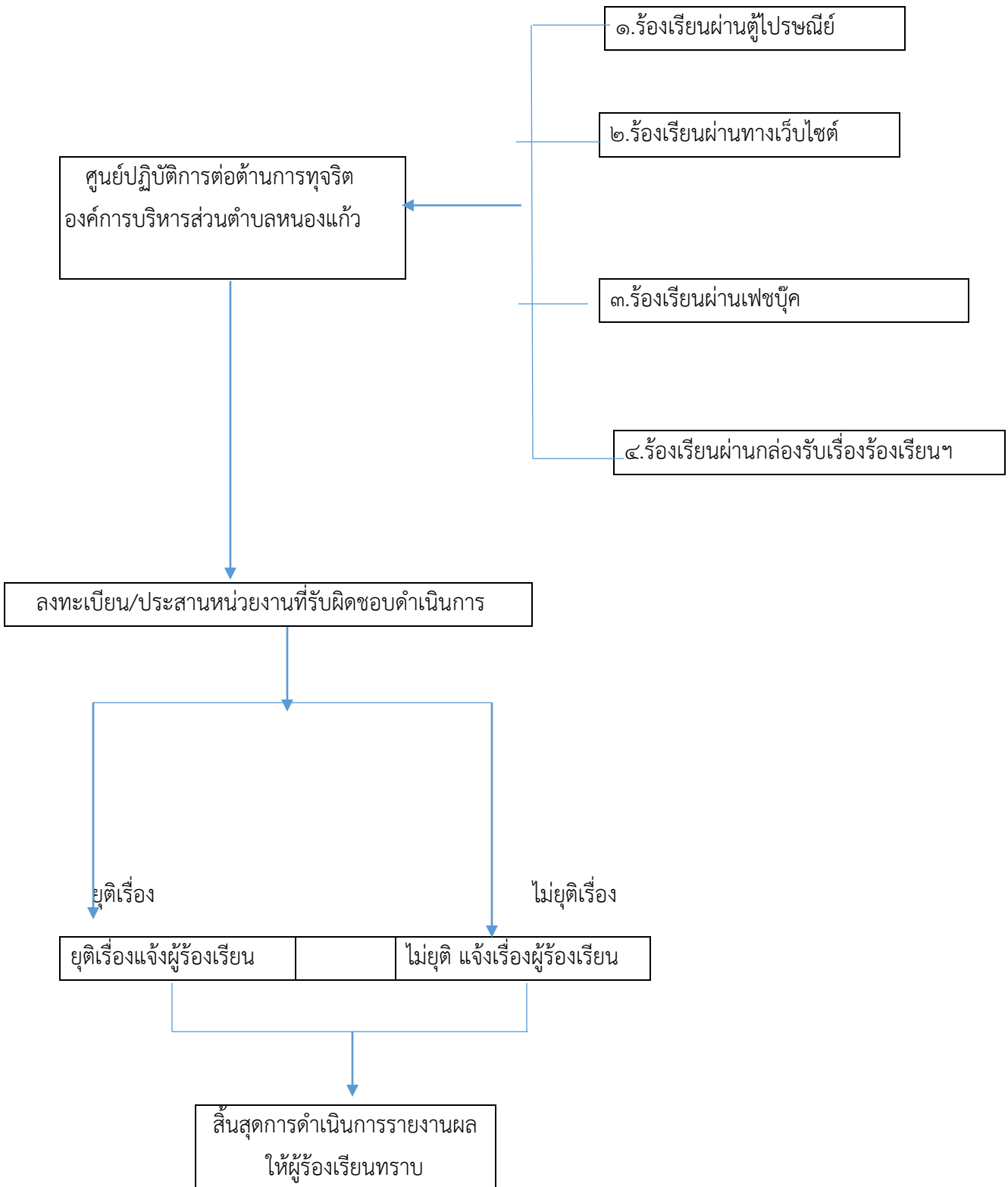




คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

# กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



### การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑)ทางไปรษณีย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแก้ว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐
- ๒)ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว”  
[WWW.nongkeaw.go.th](http://WWW.nongkeaw.go.th)
- ๓)ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว”
- ๔)ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑)ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒)วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓)ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔)ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕)ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว รับเรื่อง/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางกรร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุป

วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘)เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุค	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับ เรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	