

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 /2564

วันที่ 20 เดือน กันยายน 2564 เวลา 09.00 น.

ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

1. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายปิ่น จันทร์แจ้ง	ประธานสภา		
2	นายสมัย จันทิชัย	รองประธานสภา		
3	นายสมศรี หัตถเทียม	ส.อบต.หมู่ที่ 1		
4	นายทองสี เครือบุตร	ส.อบต.หมู่ที่ 2		
5	นายปรีชา ชินะรี	ส.อบต.หมู่ที่ 3		
6	นายสุระชัย สุภาสร	ส.อบต.หมู่ที่ 3		
7	นายไสว กรอบทอง	ส.อบต.หมู่ที่ 4		
8	นายไพบูลย์ ศรีโนนม่วง	ส.อบต.หมู่ที่ 4		
9	นายสวน บัวงาม	ส.อบต.หมู่ที่ 5		
10	นายสายันต์ ศรีสำอังก์	ส.อบต.หมู่ที่ 6		
11	นายคุณ สะอาด	ส.อบต.หมู่ที่ 6		
12	นายสมคิด บุญอาษา	ส.อบต.หมู่ที่ 7		
13	นายสมยศ แสงวงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ 7		
14	นายปัญญา ชูเลิศ	เลขานุการสภา		

2. ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจง ทาทอง	นายก อบต.หนองแก้ว		
2	นายมงคล บุญบำเรอ	รองนายก อบต.หนองแก้ว		
3	นายสำรวย บุญเฉลี่ยว	รองนายก อบต.หนองแก้ว		
4	นายสุภาพ สมรักษ์	เลขานุการ นายกฯ		
5	นายประวิทย์ บุญศักดิ์	รองปลัด อบต.หนองแก้ว		
6	นางวิไลวรรณ หัตถเทียม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
7	นายไชยวัฒน์ สุทธิกรม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
8	น.ส.จันทกานต์ แสงบุญ	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
9				

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุมเลขานุการสภา ให้สัญญาณเรียกสมาชิก อบต. เข้าห้องประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงได้แจ้งให้ประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2
เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม 2564

ประธานสภาฯ - ได้แจ้งให้สมาชิกสภาตรวจสอบรายงานการประชุม ตามสำเนารายงานที่ส่งให้
แล้ว เชิญ เลขฯ

ปลัด อบต.หนองแก้ว - ตามเอกสารรายงานการประชุม ซึ่งได้สำเนาให้ทุกท่านแล้ว เชิญสมาชิกสภาได้ตรวจสอบ
ว่ามีข้อความใดขาดตกบกพร่องหรือไม่ หากมีการแก้ไขก็เสนอขอแก้ไขได้

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13
สิงหาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

3.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)

ประธานสภาฯ - เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 46 (1) สภามอบหมายการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้ (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม 2559) ข้อ 22 จึงให้นาย อบต.หนองแก้ว ผู้
เสนอญัตติชี้แจงต่อที่ประชุม

นายจาง ทาทอง นาย อบต.หนองแก้ว - ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ตามเอกสารสรุป ผลการประชุมประชาคม ตำบล
เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2566-2570) ที่แจกให้สมาชิก ทุกท่านแล้ว นอกจากนั้น
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ยังเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการวางแผน
พัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ

จากแผนพัฒนาห้าปี ไปจัดทำประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รายละเอียดต่างๆ ของแผนฯ มอบหมายให้ปลัดและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ได้ชี้แจงต่อที่ ประชุม

นายปัญญา ชูเลิศ ปลัด อบต. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(3) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ และ ประกาศใช้ต่อไป

นายปัญญา ชูเลิศ ปลัด อบต. - ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปผลการประชุมประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบลห้าปี (2566-2570) ได้ถ่ายทอดสำเนาให้ทุกท่าน ได้ศึกษาแล้วเห็นควรพิจารณารายละเอียดเรียงตามลำดับความสำคัญ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุม - ได้ศึกษารายละเอียดจนครบทุกส่วนและรายละเอียดของโครงการพัฒนาต่างๆที่ขอเพิ่มเติม โดยร่วมอภิปรายและสอบถามกันเป็นเวลานาน โดยมี นายศักดิ์ชัย สมภาวะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ร่วมตอบคำถาม จนไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่ม

ประธานสภา - จึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม - มินติให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2566- 2570) ด้วยคะแนนเสียง 12 ต่อ 0 เสียง

3.2 การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายประจำปี 2564

ประธานสภา - อนุญาตให้ นายก อบต.หนองแก้ว ได้ชี้แจง

นายก อบต.หนองแก้ว - ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27 และ ข้อ 29 ซึ่งเป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

จึงเสนอ โอนลดงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการที่ 1 โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด)

งบประมาณ 565,000 บาท

รวมงบประมาณที่เสนอขอโอนลด 565,000 บาท

นายก อบต.หนองแก้ว - เสนอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการที่ 1 โครงการก่อสร้างห้องน้ำ งบประมาณ 350,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างห้องน้ำ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. หนองแก้ว กำหนด)

รวมงบประมาณที่เสนอขอโอนเพิ่ม 350,000 บาท

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 1 การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 22,580 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ : ขนาด กว้าง 69 x ลึก 82 x สูง 116-123 ซม.

: โครงสร้างของที่นั่งและพนักพิงกรุด้วยไม้อัด บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม

: แขนเก้าอี้ทำจากไม้ : ขาเก้าอี้ทำจากไม้

: ปรับเอนหลังได้ : การปรับสูง-ต่ำของเก้าอี้ ใช้ระบบโซ็ค

: ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก โครงสร้างเหล็กหุ้มด้วยไม้

รายการที่ 2 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 45,180 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว คุณลักษณะดังนี้ :

1. โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 200 ซม. ลึก 100 ซม. สูง 76 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้
2. ตู้ข้างยาว ขนาด ลึก 40 ซม. กว้าง 120 ซม. สูง 65 ซม.
วัสดุไม้ มีถาดวางคีย์บอร์ด ด้านใต้เป็นช่องโล่ง และลิ้นชัก
 - มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายง่ายไม่หนักแรง
3. ตู้เล็ก ขนาดลึก 40 ซม. กว้าง 47 ซม. สูง 59 ซม.
 - วัสดุโครงสร้างไม้
 - มีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเซ็นเคลื่อนที่ได้สะดวก

รายการที่ 3 ค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก 3+1+1+โต๊ะกลาง ตั้งไว้ 59,800 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 2 ชุด

คุณลักษณะดังนี้ ชุดโซฟารับแขก 3+1+1+โต๊ะกลาง

ขนาด โซฟา 3 ที่นั่ง กว้าง 178 x ลึก 73 x สูง 76 ซม.

โซฟา 2 ที่นั่ง กว้าง 68 x ลึก 73 x สูง 76 ซม.

โต๊ะกลาง กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 40 ซม.

รายการที่ 4 ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ตั้งไว้ 15,600 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว จำนวน 4 ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะ

1. เก้าอี้แถวมีขนาด 232*64*77 cm.
2. เก้าอี้แถวมีเท้าแขน 2 ข้าง
3. ลักษณะเก้าอี้แถว โครงสร้างที่นั่งของเก้าอี้แถว ผลิตจากแผ่นเหล็ก

รายการที่ 5 ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 11,980 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ 1. เก้าอี้มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 65 x ลึก 72 x สูง 104-120 (± 0.5 ซม.)

2. โครงสร้างผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปด้วยฟองน้ำหุ้มที่นั่งหลังพนักด้วยหนัง

3. การปรับสูง-ต่ำของเก้าอี้ ใช้ระบบไฮดรอลิค

5. เก้าอี้สามารถปรับนอนได้ ได้เบาะเก้าอี้มีเบาะรองขาตั้งเข้าตึงออกได้

6. ขา 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีลูกล้อผลิตจากพลาสติก ABS เพื่อความสะดวก
ในการใช้งาน

รายการที่ 6 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 10,380 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ โต๊ะทำงานมีขนาด กว้าง 160 x ลึก 80 x สูง 76 ซม. (± 0.5 ซม.)

- โครงสร้างโต๊ะผลิตจากไม้
- หนาโต๊ะทำงานมีความหนารวมไม่น้อยกว่า 6 มม. มีช่องร้อยสายไฟ 2 ช่อง
- มีถาดลิ้นชักรางคีย์บอร์ด
- ตัวลิ้นชักด้านขวามี 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ Central Lock
- ตัวด้านซ้ายมีช่องเก็บของ 1 บานเปิด

รายการที่ 7 ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 27,900 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะสินค้า

ขนาด : กว้าง 54 x ลึก 58 x สูง 85-97 ซม.

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม

การปรับสูงต่ำ: สามารถปรับสูงต่ำได้

ขาเก้าอี้ : หาแบบห้าแฉก

รวมงบประมาณที่เสนอขอโอนเพิ่ม 193,420 บาท

รวมงบประมาณที่เสนอขอโอนแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง
พื้นฐาน 543,420 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 21,580 บาท

นายกฯ อดต.หนองแก้ว - เสนอโอนลดและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

เสนอโอนลดงบประมาณ ดังต่อไปนี้

2. แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าใช้สอย
รายการที่ 5 ค่าพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ 60,000 บาท
เสนอโอนเพิ่มงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน

รายการที่ 1 ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 5,990 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ 1. เก้าอี้มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 65 x ลึก 72 x สูง 104-120 (± 0.5 ซม.)

2. โครงสร้างผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปด้วยฟองน้ำหุ้มที่นั่งหลังพนักด้วยหนัง

3. การปรับสูง-ต่ำของเก้าอี้ ใช้ระบบไฮดรอลิค

5. เก้าอี้สามารถปรับนอนได้ ได้เบาะเก้าอี้มีเบาะรองขาตั้งเข้าดึงออกได้

6. ขา 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีลูกล้อผลิตจากพลาสติก ABS เพื่อความสะดวก
ในการใช้งาน

รายการที่ 2 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 5,190 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ โต๊ะทำงานมีขนาด กว้าง 160 x ลึก 80 x สูง 76 ซม. (± 0.5 ซม.)

- โครงสร้างโต๊ะผลิตจากไม้

- หน้าโต๊ะทำงานมีความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 6 มม. มีช่องร้อยสายไฟ 2 ช่อง

- มีถาดลิ้นชักรางคีย์บอร์ด

- ตู้ลิ้นชักด้านขวามี 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ Central Lock

- ตู้ด้านซ้ายมีช่องเก็บของ 1 บานเปิด

รายการที่ 3 ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 13,950 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะสินค้า

ขนาด : กว้าง 54 x ลึก 58 x สูง 85-97 ซม.

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม

การปรับสูงต่ำ: สามารถปรับสูงต่ำได้

ขาเก้าอี้ : หาแบบห้าแฉก

2. แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 1 ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 5,990 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ 1. เก้าอี้มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 65 x ลึก 72 x สูง 104-120 (± 0.5 ซม.)

2. โครงสร้างผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปด้วยฟองน้ำหุ้มที่นั่งหลังหุ้มด้วยหนัง

3. การปรับสูง-ต่ำของเก้าอี้ ใช้ระบบไฮดรอลิก

5. เก้าอี้สามารถปรับนอนได้ ได้เบาะเก้าอี้มีเบาะรองขาตั้งเข้าตึงออกได้

6. ขา 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีลูกกลิ้งผลิตจากพลาสติก ABS เพื่อความสะดวก
ในการใช้งาน

รายการที่ 2 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 5,190 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ โต๊ะทำงานมีขนาด กว้าง 160 x ลึก 80 x สูง 76 ซม. (± 0.5 ซม.)

- โครงสร้างโต๊ะผลิตจากไม้

- หน้าโต๊ะทำงานมีความหนารวมไม่น้อยกว่า 6 มม. มีช่องร้อยสายไฟ 2 ช่อง

- มีถาดลิ้นชักรางคีย์บอร์ด

- ตู้ลิ้นชักด้านขวามี 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ Central Lock

- ตู้ด้านซ้ายมีช่องเก็บของ 1 บานเปิด

รายการที่ 3 ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 8,370 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะสินค้า

ขนาด : กว้าง 54 x ลึก 58 x สูง 85-97 ซม.

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม

การปรับสูงต่ำ: สามารถปรับสูงต่ำได้

ขาเก้าอี้ : หาแบบห้าแฉก

งบลงทุน หมวกผ้าครกกันท์ ประเภทครกกันท์การเกษตร

รายการที่ 4 ค่าจัดซื้อปั้มน้ำซัมเมอร์ส ตั้งไว้ 6,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำซัมเมอร์ส ขนาด 2 แรง จำนวน 1 ตัว

3. แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวกผ้าครกกันท์
ประเภทครกกันท์สำนักงาน

รายการที่ 1 ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 5,580 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะสินค้า

คุณลักษณะสินค้า

ขนาด : กว้าง 54 x ลึก 58 x สูง 85-97 ซม.

วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม

การปรับสูงต่ำ: สามารถปรับสูงต่ำได้

ขาเก้าอี้ : หวแบบหัวแฉก

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
และพิธีการ ตั้งไว้ 3,740 บาท

รายการที่ 2 เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ

งบประมาณที่เสนอขอโอนแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
56,260 บาท งบประมาณคงเหลือท้องถิ่น 0 บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27 และ ข้อ 29 จึงเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
แก้วพิจารณา

ประธานสภา - ได้เปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีการอภิปรายและสอบถาม จนไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก

ประธานสภา - จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ที่ประชุม - ได้มีการตรวจสอบเอกสาร การโอนงบประมาณเพิ่มเติม ในข้อบัญญัติงบประมาณรายประจำปี
2563 ที่แจกให้ และมีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบ

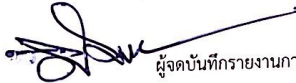
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.หนองแก้ว - ไม่มี

ประธานสภา

- กล่าวขอบคุณสมาชิก อบต. ทุกท่าน และ นายกอบต. ที่ให้ความร่วมมือในการประชุม
และสั่งปิดประชุม เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายปัญญา ชูเลิศ)

เลขานุการสภาฯ อบต.หนองแก้ว

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายปิ่น จันทร์แจ้ง)

ประธานสภาฯ อบต.หนองแก้ว

ลงชื่อ



(นายสมัย จันทิชัย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 1

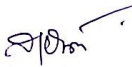
ลงชื่อ



(นายสุระชัย สุภาสร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 2

ลงชื่อ



(นายสายันต์ ศรีสำอางค์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 3