



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ที่ ๕๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติงานภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๓๗ ข้อ ๒๓๘ และข้อ ๒๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันเนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกษียณอายุราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารและการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด **กองช่าง** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นายไชยวัฒน์ สุทธิกรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบภายในกองช่าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดที่ระบุไว้ โดยควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานสำรวจ งานช่างรางวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล งานวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกองช่าง ดังนี้

๒. งานก่อสร้าง ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ นายโสภณ บัวงาม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดที่ระบุไว้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
๒. งานวางแผนโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งบประมาณราคากลาง
๔. งานซ่อมบำรุงรักษา อาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ ทางเท้า
๕. งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่
๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๗. งานควบคุมพัสดุเกี่ยวกับงานด้านโยธา
๘. งานลงบันทึกในระบบ INFO
๙. งานลงระบบEGP (ราคากลาง)
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มอบหมายให้ นายโสภณ บัวงาม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดที่ระบุไว้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานออกแบบ ประมาณราคา และบริการข้อมูล
๒. งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๓. ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
๔. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
๕. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและควบคุมอาคาร
๖. งานตอบปัญหาและชี้แจงให้คำแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานกองช่าง
๗. งานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
๘. งานลงระบบEGP (ราคากลาง)
๙. งานลงบันทึกในระบบ INFO
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานก่อสร้างและงานออกแบบควบคุมอาคาร มอบหมายให้นายพงษ์พิทักษ์ จันทร์แจ้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานโยธางานด้านช่างสำรวจ
๒. งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบและงานก่อสร้าง
๓. ช่วยงานคำนวณสามัญด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้าง ด้านช่างโยธา
๔. การวางแผนงานโครงการก่อสร้าง
๕. ช่วยปฏิบัติงานการออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้างบำรุงรักษาด้านช่างโยธา
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา เครื่องใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับระบบสูบน้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองแก้ว หมู่ที่ ๑
๗. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด การสูบน้ำให้กับเกษตรกรในการทำเกษตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
๙. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานสาธารณูปโภค มอบให้ นายชัยชนะ ตามศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
๒. จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ
๓. จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่างๆ
๔. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ
๕. เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ช่วยดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- ๗. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
- ๘. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๙. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้นายอภิวัตร เสนาะศัพท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบน้ำประปาบ้านเปือยและ ระบบน้ำประปาบ้านกอก
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปา
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
- ๔. ปฏิบัติหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำประปา และจัดเก็บเงินค่าน้ำประปานำส่งเงินกองคลัง
- ๕. ช่วยดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและ

อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- ๖. จัดทำทะเบียนผู้ใช้น้ำประปา
- ๗. จัดทำแผนผังเกี่ยวกับระบบประปา
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
- ๙. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานสาธารณูปโภค มอบให้ นายอนุชา สรรพสาร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบน้ำประปาบ้านหนองแก้ว และระบบน้ำประปาบ้านกอก
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปา
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
- ๔. ปฏิบัติหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำประปา และจัดเก็บเงินค่าน้ำประปานำส่งเงินกองคลัง
- ๕. ช่วยดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

ความสะดวกในด้านต่างๆ

- ๖. จัดทำทะเบียนผู้ใช้น้ำประปา
- ๗. จัดทำแผนผังเกี่ยวกับระบบประปา
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
- ๙. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง หากมีตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งว่างลง แล้วภายหลังมีผู้มาดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งแทนดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว เว้นแต่จะมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมอื่นๆ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้รายงานผู้รับผิดชอบระดับชั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสนิท แสงผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว